



Schulordnung

**IB Berufliche Schulen
Stuttgart-Mitte**



Titelbild: Canva, © students class
Stand: Januar 2026

Eine
Schule
des **ib**

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Schulordnung	4
1. Präambel	4
2. Teilnahmepflicht	4
3. Anweisungen durch aufsichtführende Personen	4
4. Unterricht und Pausen	4
5. Verbindliche Kommunikationsplattform	5
6. Fernunterricht	6
7. Verhalten im Unterricht	6
8. Schulfremde Personen	6
8.1 Verlassen des Schulgeländes	6
9. Aufenthalt in den zugewiesenen Räumlichkeiten	7
10. Aufenthalt im Lehrerbereich	7
11. Schulbesuch und Schulversäumnisse	7
11.1 Verhinderung der Teilnahme und geltendes Entschuldigungswesen	7
11.2 Unentschuldigtes Fehlen	9
11.3 Fehlen bei Leistungsfeststellungen	9
11.3.1 Entschuldigtes Fehlen bei Leistungsfeststellungen	9
11.3.2 Unentschuldigtes Fehlen bei Leistungsfeststellungen	10
11.4 Verspätungen	10
11.5 Geltende Regelungen und Fristen für Entschuldigungen und Beurlaubungen	10
11.6 Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts	11
12. Klassenarbeiten und Leistungsfeststellungen	11
13. Verwendung von KI-Tools im schulischen Kontext	12
14. Regelungen für den Sportunterricht	13
15. Ballspiele	13
16. Unfälle	13
17. Gefährliche Stoffe	13
18. Gewalt und Waffen	13
19. Elektrogeräte	14
20. Sicherheitsvorschriften und -unterweisungen	14

21.	Fluchtweg	14
22.	Vorbeugung von Diebstahl	14
23.	Haftung	14
24.	Fundsachen	15
25.	Verlassen der Räume und Sauberkeit	15
26.	Werbemittel	16
27.	Abstellen von Fahrrädern und Krafträdern	16
28.	Rollsportgeräte	16
29.	Parken	16
30.	Nutzung von Mobiltelefonen und anderen elektronischen Kommunikationsgeräten	16
31.	Unerlaubtes Filmen, Fotografieren oder Aufzeichnen	17
32.	Betäubungsmittel und Rauchen	19
33.	Kleiderordnung	18
34.	Mobbing	18
35.	Sexuelle Belästigung	19
36.	Extremismus und radikales Gedankengut	19
37.	Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen	19
38.	Versicherungsschutz	21
39.	Fachräume	21
40.	Fachraumordnung für naturwissenschaftliche Fachräume	21
41.	EDV-Nutzungsordnung	22
41.1	Allgemeines	22
41.2	Nutzungszweck	23
41.3	Zugang und Anmeldung	23
41.4	Nutzung von Lernplattformen	23
41.5	Schutz der Geräte und Daten	23
41.6	Nutzung eigener Geräte (BYOD)	23
41.7	Internetnutzung	24
41.8	Kommunikation und soziale Medien	24
41.9	Datenschutz	24
41.10	Urheberrecht	24
41.11	Veröffentlichungen im Namen der Schule	24
41.12	Medienkompetenz und digitale Verantwortung	24
41.13	WLAN-Nutzung	24
41.14	Einverständnis und Inkrafttreten	24
42.	Schulbuchausleihe	25
43.	Infektionsschutz	26
	Infektionsschutzgesetz-Merkblatt (Robert-Koch-Institut, Stand 12.02.2025)	28

Schulordnung

1. Präambel

Unser Schulgelände und unsere Räumlichkeiten werden von vielen Menschen für unterschiedliche Zwecke genutzt. Um Ihnen den Aufenthalt in unseren Räumen möglichst angenehm gestalten zu können, ist es notwendig, bestimmte Regeln für die Nutzung der Räume und das Verhalten auf dem Gelände des Bildungszentrums einzuhalten.

Diese Schulordnung gilt für alle Schüler*innen und Lehrer*innen der IB Beruflichen Schulen Stuttgart Mitte sowie für das gesamte IB Bildungszentrum Stuttgart Mitte.

Sie dient dem Ziel, eine erfolgreiche Zusammenarbeit und ein harmonisches Miteinander in den verschiedenen Schularten, Lehrgängen und Bereichen sowie dem Hausumfeld zu ermöglichen. Für ihre Einhaltung sind Mitarbeiter*innen, Lehrer*innen und Schüler*innen gleichermaßen verantwortlich.

Der*Die Nutzer*in unseres Schulgeländes und des Schulgebäudes akzeptiert die Schulordnung durch das Betreten bzw. die Nutzung des Schulgeländes bzw. des Schulgebäudes und verpflichtet sich diese einzuhalten. Ein Verstoß gegen die Schulordnung stellt eine vertragswidrige Nutzung des Schulgeländes bzw. des Schulgebäudes dar. Bei schwerwiegenden Fällen oder im Wiederholungsfall kann der*die Nutzer*in von der Schulleitung oder deren Vertretung ermahnt, verwarnet oder vom Schulgelände bzw. dem Schulgebäude verwiesen werden.

Für alle Beteiligten gilt das Schulrecht des Landes Baden-Württemberg (Schulgesetz und Verordnungen des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport sowie des zuständigen Regierungspräsidiums).

2. Teilnahmepflicht

Jede*r Schüler*in muss den Unterricht und die übrigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule pünktlich, regelmäßig und ordnungsgemäß besuchen und die Schulordnung einhalten.

3. Anweisungen durch aufsichtführende Personen

Anweisungen von aufsichtführenden Personen, Lehrkräften, Schulleitung, Verwaltungskräften und Hausmeister sind zu befolgen. Eine Missachtung kann zu einer Verwarnung oder bei schwerwiegenden Verstößen zur Kündigung des Schulausbildungsvertrages führen.

Bei Rückfragen müssen Name und Klasse des*der Schüler*in wahrheitsgemäß angegeben werden. Die Schüler*innen müssen ihre Personal- oder Schülerschulweise immer bei sich tragen und auf Verlangen vorzeigen.

4. Unterricht und Pausen

Für den Fachunterricht ist das jeweils benötigte Unterrichtsmaterial vollständig mitzubringen.

Für den Sportunterricht sind Sportbekleidung und Turnschuhe vorgeschrieben. Für die Nutzung der Sporthalle sind Straßenschuhe nicht zulässig.

An unserer Schule wird überwiegend in Doppelstunden unterrichtet und es gelten folgende Unterrichts- und Pausenzeiten:

1./2. Unterrichtseinheit	8:00	-	9:30 Uhr
Pause	9:30	-	9:45 Uhr
3./4. Unterrichtseinheit	9:45	-	11:15 Uhr
Pause	11:15	-	11:30 Uhr
5./6. Unterrichtseinheit	11:30	-	13:00 Uhr
Mittagspause	13:00	-	13:45 Uhr
7./8. Unterrichtseinheit	13:45	-	15:15 Uhr
Pause	15:15	-	15:30 Uhr
9./10. Unterrichtseinheit	15:30	-	17:00 Uhr

Das Schulgebäude ist von 7:30 Uhr bis 17:30 Uhr geöffnet.

Ist 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch kein*e Lehrer*in in der Klasse, melden dies die Klassensprecher*innen im Schulsekretariat.

Jegliche Lärmbelästigung ist innerhalb und außerhalb des Unterrichts zu unterlassen.

Auf die Schulgemeinschaft und Nachbarschaft des Schulgeländes ist stets Rücksicht zu nehmen.

Die Schüler*innen haben sich in den Pausen in den dafür vorgesehenen Räumen oder Plätzen aufzuhalten.

5. Verbindliche Kommunikationsplattform

Die Schule setzt die Schulsoftware EduPage sowie die Schul.cloud als zentrale Kommunikations- und Informationssysteme ein. Diese Plattformen ermöglichen einen effizienten und transparenten Austausch zwischen Schulleitung, Lehrkräften und Schülern*innen.

Über EduPage werden wichtige Informationen wie Stundenpläne, Vertretungspläne, Termine von Leistungsfeststellungen sowie sonstige schulrelevante Mitteilungen geteilt. In der Schul.cloud werden Klassenchatgruppen für den direkten Austausch erstellt. Ebenso besteht darüber die Möglichkeit des schnellen Austauschs zwischen Lehrkräften, Schüler*innen, Verwaltung und Schulleitung.

Die Nutzung von EduPage und Schul.cloud stellt einen großen Vorteil für unsere Schulgemeinschaft dar und unterstreicht unseren Wert einer offenen und zeitgemäßen Kommunikation.

Alle Schüler*innen sind verpflichtet, unter der Woche täglich EduPage und Schu.cloud abzurufen, um über etwaige Änderungen oder wichtige Ankündigungen auf dem Laufenden zu bleiben. Dies kann sowohl über die App-Version als auch über den Internetzugang erfolgen. EduPage und Schul.cloud bieten die Möglichkeit, direkt mit Lehrkräften und der Schulleitung in Kontakt zu treten. Wir legen großen Wert auf diese direkte Kommunikation und bemühen uns um zeitnahe Antworten. Gleichzeitig bitten wir um Verständnis, dass Antworten auf Nachrichten, die am Wochenende oder außerhalb der regulären Schulzeiten gesendet werden, erst zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen können. Die aktive Nutzung von EduPage und Schul.cloud fördert nicht nur den Informationsfluss, sondern auch die digitale Kompetenz unserer Schulgemeinschaft. Sie ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Schulalltags und trägt maßgeblich zu einer effektiven Organisation und einem positiven Lernumfeld bei.

6. Fernunterricht

Sollte Fernunterricht notwendig werden, wird die Umsetzung über die digitale Kommunikationsplattform mitgeteilt. Es gelten für diesen Fall die jeweils aktuell gültigen Verordnungen des Landes Baden-Württemberg.

7. Verhalten im Unterricht

Mit dem Gebäude, der Einrichtung und den Geräten muss schonend umgegangen werden. Für Schäden haftet der Verursacher.

Die Schüler*innen haben auf eine respektvolle und ruhige Arbeitsatmosphäre zu achten. Für die Toilettengänge sind die Pausen vorgesehen. Das Mitführen eines Mobiltelefons beim Toilettengang ist untersagt. Störende Handlungen wie Herumlaufen, Malen, Schminken und sonstige zum Unterricht nicht gehörende Tätigkeiten sind im Unterricht nicht erlaubt. Essen ist während des Unterrichts nicht gestattet. Trinken ist im üblichen Umfang zulässig, soweit es den Unterricht nicht stört. Entstehende Verunreinigungen sind sofort zu beseitigen. In EDV-Räumen, Naturwissenschaftsräumen ist die Mitnahme und das Konsumieren von Getränken und Lebensmitteln verboten. Das Kauen von Kaugummi ist auf dem Schulgelände und bei allen schulischen Veranstaltungen unzulässig.

8. Schulfremde Personen

Schulfremden Personen ist der Aufenthalt auf dem Schulgelände ohne vorherige Zustimmung der Schulleitung oder deren Vertretung nicht gestattet. Ein Hausverbot kann jederzeit von der Schulleitung, den Lehrkräften oder von Verwaltungsmitarbeitern*innen ausgesprochen werden.

8.1 Verlassen des Schulgeländes

Schüler*innen, die älter als 15 Jahre sind, können in den Pausen und in den Freistunden das Schulgelände verlassen.

Im Alter bis 15 Jahre dürfen die Schüler*innen dies nur mit schriftlicher Erlaubnis der Erziehungsberechtigten, die der Schulleitung vorzulegen ist.

Das unerlaubte Verlassen des Schulgeländes erfolgt auf eigene Gefahr. Es besteht keine Haftung des Internationalen Bundes e. V. für Personen- und Sachschäden außerhalb des Schulgeländes oder außerhalb von schulischen Veranstaltungen.

Geht ein unerlaubtes Verlassen des Schulgeländes mit einem Unfall einher, kann die Unfallversicherung die Leistung verweigern.

Den Schülern*innen ist es untersagt, sich in den Pausenzeiten und Freistunden auf fremdem Privatgelände (etwa umliegende Hauseingänge und private Spielplätze) aufzuhalten.

9. Aufenthalt in den zugewiesenen Räumlichkeiten

Den Schülern*innen ist der Aufenthalt nur in den ihnen zugewiesenen Unterrichts- und Allgemeinräumen wie WCs, Umkleieräumen, Fluren, Aufenthaltsräumen, Sporthalle u. ä. gestattet.

Andere Räume des Schulgebäudes dürfen ohne vorherige Zustimmung durch die aufsichtsführende Person (Lehrkräfte, Schulleitung, Verwaltungskräfte) nicht betreten oder genutzt werden.

10. Aufenthalt im Lehrerbereich

Das Betreten und der Aufenthalt im Lehrerbereich (Lehrerzimmer und Vorbereitungsraum Naturwissenschaften) dürfen nur mit Erlaubnis und Begleitung einer Lehrkraft, einer Verwaltungskraft oder der Schulsozialarbeit erfolgen.

11. Schulbesuch und Schulversäumnisse

Für alle Fehlzeiten im Unterricht müssen zwingende Gründe vorliegen und der Unterricht ist in jedem Fach pünktlich und vollständig zu besuchen. Fehlzeiten sind so weit wie möglich zu vermeiden. Sollten Fehlzeiten nicht vermieden werden können, so müssen diese immer schriftlich entschuldigt werden.

Arzttermine, Behördenbesuche, Fahrstunden und Ähnliches sind auf Zeiten außerhalb des Unterrichts zu legen. Ausnahmen genehmigt nur die Klassenlehrkraft oder Schulleitung nach Vorlage der Terminbestätigung.

Bei häufigen Fehlzeiten besteht die Gefahr, dass keine Noten gebildet werden können und damit ein erfolgreicher Abschluss gefährdet ist.

11.1 Verhinderung der Teilnahme und geltendes Entschuldigungswesen

Minderjährige werden durch ihre Erziehungsberechtigten über den Elternzugang in EduPage oder in Schriftform (Entschuldigungsformular) entschuldigt.

Volljährige Schüler*innen müssen sich selbst über EduPage oder in Schriftform (Entschuldigungsformular) entschuldigen. Für Entschuldigungen oder Beurlaubungen müssen die vom Schulträger vorgegebenen Formulare verwendet werden.

Schriftliche Entschuldigungen oder andere Anträge wie Beurlaubungen sind bei der Schulverwaltung abzugeben. Bitte benutzen Sie hierzu den Briefkasten für die Entschuldigungen.

Es ist selbstverständlich, dass versäumter Unterrichtsstoff in Eigenverantwortung vom*von der Schüler*in selbstständig und schnellstmöglich nachgearbeitet wird.

Liegen bei volljährigen Schülern*innen bereits 10 eigenentschuldigte Fehlzeiten vor, so ist für jede weitere Fehlzeit eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Atteste bzw. ärztliche Bescheinigungen sind immer zusätzlich zu Edupage im Original innerhalb der Frist vorzulegen.

Es gilt die Verordnung des Kultusministeriums Baden-Württemberg über die Pflicht zur Teilnahme am Unterricht und an den sonstigen Schulveranstaltungen (Schulbesuchsverordnung) vom 21. März 1982 in der jeweils aktuellen Fassung. Derzeit gilt für die Verhinderung der Teilnahme am Unterricht Folgendes:

„§ 2 Verhinderung der Teilnahme

(1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch nach § 1 Absatz 1 verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich mitzuteilen (Entschuldigungspflicht). Das Vorliegen des zwingenden Grundes ist bei begründeten Zweifeln auf Verlangen glaubhaft zu machen. Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schüler die Erziehungsberechtigten und diejenigen, denen Erziehung oder Pflege eines Kindes anvertraut ist, volljährige Schüler für sich selbst. Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule kann der oder die Entschuldigungspflichtige aufgefordert werden, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.

(2) Bei einer Krankheitsdauer von mehr als zehn, bei Teilzeitschulen von mehr als drei Unterrichtstagen, kann der Klassenlehrer vom Entschuldigungspflichtigen die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses verlangen. Lassen sich bei auffällig häufigen Erkrankungen Zweifel an der Fähigkeit des Schülers, der Teilnahmepflicht gemäß § 1 nachzukommen, auf andere Weise nicht ausräumen oder bestehen begründete Zweifel an einer Verhinderung aus gesundheitlichen Gründen, kann der Schulleiter schriftlich anordnen, dass von den Entschuldigungspflichtigen künftig bei Verhinderung aus gesundheitlichen Gründen ein ärztliches Zeugnis vorgelegt wird. In diesen Fällen und unter den gleichen Voraussetzungen bei langen Erkrankungen kann der Schulleiter auch die Vorlage eines amtsärztlichen Zeugnisses anordnen, das jeweils längstens bis zum Schuljahresende gilt. Die Pflicht zur Vorlage eines ärztlichen oder amtsärztlichen Zeugnisses ist nur im erforderlichen Umfang zulässig, jeweils längstens für die Dauer des laufenden Schuljahres. Die Kosten für die Ausstellung von ärztlichen und amtsärztlichen Zeugnissen nach den Sätzen 1 und 2 sind von den Entschuldigungspflichtigen zu tragen.“

In Ergänzung hierzu gilt Folgendes:

Bei häufigem Fehlen kann das Vorlegen eines ärztlichen Attestes angeordnet werden. In besonderen Fällen kann auch die Überprüfung der Schulfähigkeit veranlasst werden.

Bei einer Krankheitsdauer von mehr als zehn Tagen kann der Klassenlehrer*in eine ärztliche Bescheinigung verlangen. Bei Fehlzeiten aus wichtigem Grund an Prüfungen muss die Schule vor der Prüfung informiert werden (telefonisch) und das betreffende ärztliche Attest (mit dem Wortlaut „...kann nicht an der Prüfung teilnehmen...“) ist am gleichen Tag vorzulegen.

Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf schriftlichen Antrag möglich. Das Vorliegen eines Beurlaubungsgrundes ist glaubhaft zu machen. Der Antrag ist von den Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülern von diesen selbst zu stellen. Ein Antrag auf Beurlaubung ist spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin, von dem beurlaubt werden soll, zu stellen. Für die Beurlaubungsgründe gelten die in § 4 Abs. 2 und 3 Schulbesuchsverordnung genannten Beurlaubungsgründe.

Für das Fernbleiben der Schüler*innen vom Unterricht aufgrund einer Beurlaubung tragen die Erziehungsberechtigten, volljährige Schüler für sich selbst, die Verantwortung.

Die Beurlaubung kann davon abhängig gemacht werden, dass der versäumte Unterricht ganz oder teilweise nachgeholt wird.

11.2 Unentschuldigtes Fehlen

Unentschuldigte Fehlzeiten werden an unserer Schule nicht geduldet und können zu einer Kündigung des Schulausbildungsvertrages führen.

Fehlzeiten gelten als unentschuldig, wenn keine ausreichenden Entschuldigungen vorliegen oder die Entschuldigungsfristen nicht eingehalten werden.

11.3 Fehlen bei Leistungsfeststellungen

Versäumen Schüler*innen krankheitsbedingt eine Klausur (Klassenarbeit) oder einen anderen Leistungsnachweis (Referat, Präsentation, angekündigte Tests, etc.), so besteht die Pflicht zur Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung (immer im Original vorzulegen) bei volljährigen Schülern*innen und bei minderjährigen Schülern*innen eine Entschuldigung durch die Erziehungsberechtigten mit dem Wortlaut „... kann an der Klassenarbeit/Test etc. nicht teilnehmen.“.

Versäumte Leistungen müssen immer nachgeholt werden. Die Schule behält sich vor, festzusetzen, in welcher Form die Leistungsfeststellung (schriftliche oder mündliche Prüfung) erfolgt.

11.3.1 Entschuldigtes Fehlen bei Leistungsfeststellungen

Fehlt ein*e Schüler*in aus wichtigem Grund und entschuldigt am angekündigten Termin der Klassenarbeit, so hat der*die Schüler*in den Leistungsnachweis an einem Nachtermin zu erbringen.

Die Nachtermine werden durch die Fachlehrkräfte koordiniert. Termine können der Terminübersicht in Edupage entnommen werden. An einem Nachtermin können maximal zwei Leistungsfeststellungen nachgeholt werden.

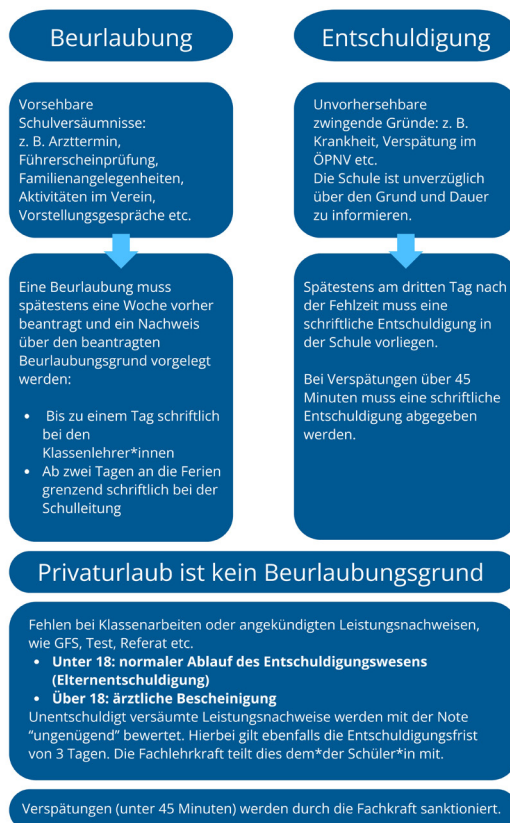
11.3.2 Unentschuldigtes Fehlen bei Leistungsfeststellungen

Wer unentschuldig einen Leistungsnachweis versäumt, erhält die Note „ungenügend“ oder null Notenpunkte. Als unentschuldig gilt auch eine zu spät abgegebene Entschuldigung. Es gilt die Verordnung des Kultusministeriums Baden-Württemberg über die Notenbildung (Notenbildungsverordnung, NVO) in der jeweils gültigen Fassung. In § 8 Abs. 5 heißt es hierzu: „§ 8 (5) Weigert sich ein Schüler, eine schriftliche Arbeit anzufertigen, oder versäumt er unentschuldig die Anfertigung einer schriftlichen Arbeit, wird die Note „ungenügend“ erteilt.“

11.4 Verspätungen

Bei Verspätungen im Unterricht betreten die Schüler*innen das Klassenzimmer leise und nehmen ihre Plätze ein. Sie sind verpflichtet, dem*r jeweiligen Fachlehrer*in nach Beendigung der Stunde ihre Anwesenheit mitzuteilen und den Grund der Verspätung zu nennen. Der*Die Fachlehrer*in trägt zu Beginn der Stunde die Verspätung im Tagebuch oder in die Anwesenheitsliste ein. Die Fachlehrkraft legt fest, wie das Zuspätkommen sanktioniert wird (u. a. Referat, Hausarbeit, Nachholen etc.). Für Verspätungen über 45 Minuten ist eine schriftliche Entschuldigung erforderlich.

11.5 Geltende Regelungen und Fristen für Entschuldigungen und Beurlaubungen



11.6 Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

Bei einer Beurlaubung: Die Schüler*innen weisen den*die jeweilige*n Fachlehrer*in vor der Stunde auf ihr vorzeitiges Gehen hin. Ist am gleichen Tag eine Klassenarbeit oder ein anderer Leistungsnachweis angesagt, so müssen die Schüler*innen auch die hierfür zuständige Lehrkraft über ihre Abwesenheit informieren. Danach dürfen sie die Schule verlassen.

Akute Erkrankung: Erkrankt ein*e Schüler*in während des Unterrichts, entscheidet die Fachlehrkraft der aktuellen Unterrichtsstunde, ob es der Gesundheitszustand zulässt, den*die Schüler*in nach Hause zu schicken oder ihn unter Aufsicht (Aufenthalt im Klassenzimmer, Sporthalle oder Erste-Hilfe-Raum) in der Schule zu behalten. Die Fachlehrkraft trägt für den*die Schüler*in bis zum Verlassen der Schule die Aufsichtspflicht.

Entscheidet der*die Fachlehrer*in, dass ein*e Schüler*in entlassen werden soll, so wird dies in Edupage eingetragen. Minderjährige Schüler*innen werden ins Schulsekretariat geschickt. Dort werden die Erziehungsberechtigten informiert und die Zustimmung für das Entlassen des*der Schülers*in eingeholt. Ein*e Schüler*in kann nicht entlassen werden, wenn kein Erziehungsberechtigter erreicht wird. Der*Die Schüler*in wird spätestens nach 15 Minuten wieder zurück in den Unterricht geschickt. Wenn die Erziehungsberechtigten erreicht wurden, informiert der*die Schülerin die Fachlehrkraft und kann dann vom*von der Fachlehrer*in endgültig entlassen werden. Volljährige Schüler*innen können direkt entlassen werden.

Der*Die Fachlehrer*in vermerkt die Abmeldung im Tagebuch.

Eine Entschuldigung muss innerhalb der Frist abgegeben werden.

15 Minuten vor Ende einer Unterrichtseinheit wird kein*e Schüler*in mehr entlassen. Grund hierfür ist der Übergang der Aufsichtspflicht der einzelnen Lehrkräfte.

Ist am gleichen Tag eine Klassenarbeit oder ein anderer Leistungsnachweis angesagt, so findet die Entschuldigungsregelung bei Leistungsfeststellungen Anwendung.

12. Klassenarbeiten und Leistungsfeststellungen

Die Termine für die Klassenarbeiten werden durch die Fachlehrkraft mitgeteilt. Die Klassenlehrer*innen koordinieren alle Klassenarbeiten und sind die Ansprechpartner*innen bei Fragen.

Bei einem Täuschungsversuch kann vom*von der Fachlehrer*in die schriftliche Arbeit sofort mit der Note „ungenügend“ bewertet werden.

Zusätzlich zu den schriftlichen Leistungsfeststellungen (Klassenarbeiten und Tests, etc.) können weitere Leistungsfeststellungen verlangt werden. Hierzu gehören z. B. eine GFS, ein Referat sowie eine Hausarbeit. Die Terminvorgabe der Fachlehrer*innen ist zwingend einzuhalten.

Bei allen angekündigten Leistungsfeststellungen findet die Entschuldigungsregelung bei Leistungsfeststellungen Anwendung.

Die zu erbringende Leistung muss zeitnah in Absprache mit dem*der Fachlehrer*in erbracht werden.

Die Notenverordnung des Landes Baden-Württemberg gilt in ihrer jeweils gültigen Fassung.

13. Verwendung von KI-Tools im schulischen Kontext

Die folgenden Regeln sollen einen verantwortungsvollen und ethischen Umgang mit KI fördern. Schüler*innen sollen ihre eigenen Fähigkeiten entwickeln, während sie die Vorteile der Technologie nutzen.

Die Schule fördert einen verantwortungsvollen Umgang mit KI, um die Chancen dieser Technologie optimal zu nutzen und gleichzeitig mögliche Risiken zu minimieren.

Die Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) in der Schule erfolgt im Einklang mit den hierfür gelten-den Richtlinien des Landes Baden-Württemberg und dient der Förderung von Lernprozessen sowie der Unterstützung der Schüler*innen in ihrem Bildungsweg. KI-Anwendungen dürfen ausschließlich zu Lernzwecken und im Rahmen der schulischen Vorgaben genutzt werden.

Es ist von großer Bedeutung, dass die Schüler*innen ihre Arbeiten, Projekte und Prüfungen eigen-ständig erstellen und KI-gestützte Hilfsmittel nicht zur Täuschung oder zum Plagiat verwenden.

Dabei ist darauf zu achten, dass persönliche Daten und Informationen vertraulich behandelt werden und nicht ohne Zustimmung der Betroffenen weitergegeben werden.

Zudem sollten die Schüler*innen sich über die Funktionsweise und die Grenzen von KI-Anwendungen informieren, um deren Ergebnisse kritisch zu hinterfragen.

Die Nutzung von KI zur Unterstützung von Gruppenarbeiten und Projekten ist erlaubt, solange die Beiträge aller Gruppenmitglieder gewürdigt und erkennbar sind.

Bei Unsicherheiten oder Fragen zur Nutzung von KI sollen sich die Schüler*innen an die Lehrkräfte wenden. Verstöße gegen diese Regeln können Konsequenzen nach sich ziehen.

Die Richtlinien zu Gleichwertigen Feststellungen von Schülerleistungen (GFS), zu Hausarbeiten und zum Seminarkurs sind verbindlich.

Schüler*innen dürfen bei schriftlichen Ausarbeitungen oder Präsentationen KI-Tools verwenden, um ihre eigenen Gedanken und Argumente zu entwickeln, sollten jedoch darauf achten, dass die KI nicht die Hauptquelle ihrer Arbeit darstellt.

Die Ausarbeitungen oder Präsentationen müssen vor allem die eigenständige Ausarbeitung und das Verständnis des Themas widerspiegeln. Es muss die Selbstständigkeit bzw. Eigenleistung erkennbar sein und bestätigt werden. In der schriftlichen Ausarbeitung oder Präsentation muss nach schulischen Richtlinien zur Vermeidung von Plagiaten klar angegeben werden, welche Informationen oder Inhalte von der KI stammen.

Eine Quellenangabe und das richtige Zitieren der KI-Inhalte ist Pflicht, um die Herkunft der Informationen transparent zu machen.

Bei Klassenarbeiten und Prüfungen ist die Verwendung von KI-Tools untersagt.

14. Regelungen für den Sportunterricht

Vergessene Sportbekleidung:

Hat ein*e Schüler*in die Sportbekleidung vergessen, so gibt es zwei Möglichkeiten: Der*Die Schüler*in nimmt, soweit möglich, am Sportunterricht dennoch teil oder er bearbeitet in der Zeit des Sportunterrichts Aufgaben, die abgegeben und benotet werden.

Krankheit/Unwohlsein:

Bei leichtem Unwohlsein werden vom*von der Schüler*in in der Zeit des Sportunterrichts Aufgaben bearbeitet und abgegeben. Es erfolgt eine Benotung dieser Aufgaben. Bei erkennbarer Krankheit werden die Schüler*innen entlassen und nach Hause geschickt (vgl. Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts).

Sportatteste sind bei dem*der Klassenlehrer*in abzugeben.

Ein Sportattest muss die Formulierung „...kann nicht am Sportunterricht teilnehmen...“ enthalten.

15. Ballspiele

Auf dem Gelände sind jegliche Ballspiele und sonstige sportliche Aktivitäten ohne eine Erlaubnis durch die Fachlehrkraft untersagt. Ausnahme: Hierfür ausgewiesene Flächen.

16. Unfälle

Wenn Schüler*innen das IB-Schulgelände unerlaubt während der Pausen verlassen, so geschieht dies auf eigene Gefahr.

Unfälle, die auf dem direkten Weg von oder zu den Einrichtungen der Schule sowie auf dem Schulgelände geschehen, sind sofort dem Lehrpersonal oder dem Sekretariat zu melden. Für diesen Fall muss ein Unfallbericht ausgefüllt und im Schulsekretariat abgegeben werden. Bitte denken Sie daran, dass nur ein Unfallarzt für die Behandlung in Versicherungsfällen von der Unfallkasse Baden-Württemberg akzeptiert wird.

Die Sicherheitsvorschriften in Gefahrenbereichen sind zu beachten. Weiterhin ist den Anweisungen des Lehrpersonals Folge zu leisten.

17. Gefährliche Stoffe

Die Mitnahme und das Lagern von gefährlichen oder leicht entzündbaren oder Geruch verursachenden Stoffen ist untersagt. Es sei denn, die Räume sind speziell dafür ausgewiesen und es liegt eine vorherige Zustimmung der Lehrkraft vor.

Spreng- und Explosionsstoffe dürfen nicht auf das Schulgelände gebracht werden.

Offenes Feuer ist auf dem gesamten Schulgelände strengstens verboten.

18. Gewalt und Waffen

Gewalttätige Handlungen physischer oder psychischer Art werden in unserer Einrichtung nicht geduldet. Wer mit gewalttätigen Handlungen beginnt, sich daran beteiligt oder dazu aufhetzt, muss mit

Hausverweis, Kündigung des Schulausbildungsvertrages und einer Strafanzeige rechnen. Das Mitführen von Waffen (auch als Selbstverteidigungsmittel) aller Art ist streng verboten.

Jeder ist dazu aufgefordert, gewalttätige Handlungen und das Mitführen von Waffen zu melden.

19. Elektrogeräte

Das Aufstellen und die Benutzung nicht schuleigener Elektrogeräte wie Mikrowellen, Kaffeemaschinen, Wasserkocher, Ladekabel etc. sind aus Brandschutzgründen strengstens untersagt.

Ausnahmen bedürfen der vorherigen Zustimmung durch die Schulleitung.

Das Aufladen jeglicher nicht schuleigener Elektrogeräte ist im Schulgebäude aus Brandschutzgründen streng verboten. Bei Zuwiderhandlung muss der Verursacher mit einer Anzeige rechnen.

20. Sicherheitsvorschriften und -unterweisungen

Die Sicherheitsvorschriften sind jederzeit einzuhalten. An den notwendigen Sicherheitsunterweisungen muss teilgenommen werden.

Eine Weigerung zieht die Kündigung des Schulausbildungsvertrages nach sich.

21. Fluchtweg

Die Fluchtwege sind frei zu halten und dürfen auch nicht durch kurzzeitiges Lagern von Kisten, Mobiliar oder ähnlichem verstellt sein.

22. Vorbeugung von Diebstahl

Es ist darauf zu achten, dass keine Wertgegenstände auf dem Schulgelände oder im Schulgebäude sowie in den Spinden abgelegt werden. Bei Diebstahl kann von der Schule kein Schadenersatz geleistet werden.

23. Haftung

Schüler*innen, die Einrichtungen oder Gegenstände, die im Eigentum der Schule stehen, grob fahrlässig oder vorsätzlich beschädigen, werden zur Haftung herangezogen. Gleiches gilt für die Beschädigung von Eigentum Dritter in der Schule, auf dem Schulgelände, in Sporthallen oder bei schulischen Veranstaltungen. In schwereren Fällen kann die sofortige Kündigung des Schulausbildungsvertrages ausgesprochen werden.

Der Internationale Bund e.V. behält sich eine Inanspruchnahme des*der Schülers*in bei lediglich fahrlässiger Verursachung von Schäden vor.

Jede*r Schüler*in ist für seine mitgebrachten Kleidungsstücke, Schultaschen und Wertgegenstände (auch Mobiltelefone) und alle anderen Gegenstände selbst verantwortlich.

Bei nachgewiesenem Diebstahl erfolgen eine Strafanzeige und eine sofortige Suspendierung des*der Täter*in vom Unterricht. In schweren Fällen erfolgt der Schulausschluss und die Kündigung des Schulausbildungsvertrages.

Der Internationale Bund e.V. haftet nicht gegenüber den Schülern*innen bei Verlust durch Diebstahl, Einbruch oder in Fällen höherer Gewalt. Weiterhin wird kein Ersatz bei Beschädigung von Kleidung oder privaten Gegenständen der Schüler*innen gewährt.

24. Fundsachen

Fundgegenstände sind im Sekretariat abzugeben. Diese werden dort für sechs Monate aufbewahrt und dann entsorgt.

25. Verlassen der Räume und Sauberkeit

Das Lehr- und Unterrichtspersonal sowie die Schüler*innen haben dafür Sorge zu tragen, dass die Räume und das Schulgelände nicht verschmutzt werden, Müll ordnungsgemäß entsorgt wird und alle Bereiche ordentlich verlassen werden.

Die Schüler*innen sind angehalten, die Unterrichts- und Allgemeinräume sauber zu halten und sich an den Ordnungsdiensten zu beteiligen. Mit dem Mobiliar, den Unterrichtsgeräten und anderen schulbezogenen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Abfälle sind in die dafür bereitgestellten Behälter zu entsorgen.

Zur Aufrechterhaltung der Sauberkeit können die Mitglieder der Schulleitung, die Hausmeister, Lehrkräfte oder Verwaltungsmitarbeiter*innen einen Ordnungsdienst, bestehend aus Schülern*innen, mit der Reinigung beauftragen. In unzumutbaren Fällen kann der Internationale Bund e. V. ein Reinigungsunternehmen beauftragen und die entstandenen Kosten dem Verursacher in Rechnung stellen.

Es gelten folgende Regeln:

- Jede*r Schüler*in ist für die Sauberkeit des Unterrichtsraumes verantwortlich. Müll (leere Flaschen, Bäckertüten usw.) muss nach jeder Schulstunde in die entsprechenden Mülleimer entsorgt werden.
- Am Ende einer Unterrichtseinheit muss die Fachlehrkraft für die Einhaltung des Ordnungsdienstes der Schüler*innen sorgen. Aufgaben des Ordnungsdienstes:
 - Reinigung der Tafel nach der Unterrichtsstunde
 - Schließen der Fenster am Unterrichtsende
 - Tisch- und Stuhlordnung wiederherstellen (aufstuhlen)
 - Müll entsorgen
 - Jalousien hochfahren
 - Heizung zurückdrehen

Im Rahmen der Erziehungsmaßnahmen kann der Ordnungsdienst auch an andere Schüler*innen übergeben werden. Der reguläre Ordnungsdienst ist in diesem Fall von seiner Aufgabe entbunden.

- Restmüll, Biomüll, Papier oder Kartons, Glas und Verpackungsmüll aus Kunststoff dürfen nur in den dafür vorgesehenen Müllgefäßen entsorgt werden. Es ist darauf zu achten, dass kein Abfall im Haus, auf den Zugangswegen oder dem Standplatz der Müllgefäße verschüttet wird. Haus-, Küchenabfälle und andere störende Gegenstände dürfen auf keinen Fall in Toiletten oder in Abflussbecken geworfen werden.
- Wir bitten Sie Ihren Abfall in die öffentlichen oder die IB-eigenen Abfallbehälter zu werfen und nicht den Weg vom Supermarkt oder Bahnhof zu verschmutzen. Bitte tragen Sie dazu bei, dass unsere Einrichtung auch in der Öffentlichkeit sowie an unserem Standort ein positives Bild abgibt.

26. Werbemittel

Plakate, Flyer und andere Werbeträger dürfen nur mit Erlaubnis der Schulleitung aufgehängt oder ausgelegt werden.

27. Abstellen von Fahrrädern und Krafträdern

Fahrräder sind in die dafür vorgesehenen Ständer abzustellen. Krafträder dürfen nicht auf dem Schulgelände abgestellt werden.

28. Rollsportgeräte

Das Fahren oder Mitführen von Fahrrädern, Skateboards, Inlinern, Kickboards oder Rollern ist im Schulgebäude verboten.

29. Parken

Das Parken auf dem Schulgelände ist verboten.

30. Nutzung von Mobiltelefonen und anderen elektronischen Kommunikationsgeräten

Mobiltelefone und andere elektronische Geräte dürfen durch Schüler*innen in den Unterrichtspausen und in Notfällen benutzt werden. Eine Nutzung für unterrichtliche Zwecke ist im Einzelfall gestattet, wenn eine Lehrkraft dies ausdrücklich erlaubt. Mitgebrachte Mobiltelefone sind im Unterricht und bei Klassenarbeiten und Leistungstests ausgeschaltet in der Schultasche aufzubewahren und nicht am Körper zu tragen.

Laptops oder Tablets dürfen nur mit vorheriger Zustimmung der Schulleitung oder deren Vertretung zu Unterrichtszwecken, wie zur Erstellung eines Unterrichtsaufschriebs oder zur Bearbeitung von unterrichtsbezogenen Aufgaben, genutzt werden.

Lehrkräfte können die Zustimmung zur Nutzung der Geräte für Unterrichtsphasen im Einzelfall untersagen.

Bei Missbrauch der Geräte kann die Zustimmung widerrufen werden.

Die Nutzung von elektronischen Geräten während einer Leistungsfeststellung gilt als Täuschungsversuch und wird geahndet. Als Ausnahme gilt die Nutzung des schuleigenen Computerraums bei Leistungsfeststellungen im informationstechnischen Unterricht.

Wenn aus einem besonderen Grund während des Unterrichts telefoniert werden muss, so ist dies zuvor der Lehrkraft oder im Sekretariat mitzuteilen und ist nur im Schüleraufenthaltsraum neben dem Sekretariat erlaubt.

Die Nutzung der EDV-Räume ist nur zu Unterrichtszwecken oder zur Ausarbeitung von Hausarbeiten mit Zustimmung der Fachlehrkraft oder Schulleitung erlaubt.

Die EDV-Nutzungsordnung ist einzuhalten.

Computerspiele sind auf den schuleigenen Geräten verboten. Auf privaten Geräten sind sie nur außerhalb des Unterrichts erlaubt.

Die Nutzung des Internets dient ausschließlich der Bildung; insbesondere der Abruf von jugendgefährdenden und menschenverachtenden Internetseiten ist verboten. Die Bearbeitung privater Emails auf schuleigenen Geräten ist nicht zulässig.

31. Unerlaubtes Filmen, Fotografieren oder Aufzeichnen

Das Filmen, Fotografieren oder Aufzeichnen von Personen ohne eine ausdrückliche Einwilligung ist strengstens untersagt. Das Einstellen von Filmen, Aufzeichnungen oder Fotografien ohne bestehende Einwilligung ins Internet oder andere Kommunikationsplattformen stellt eine Persönlichkeits-rechtsverletzung dar und hat Ordnungsmaßnahmen zur Folge.

1. Die unbefugte Aufzeichnung von nicht in der Öffentlichkeit gesprochenen Worten ist strafbar (§ 201 StGB). Nicht öffentlich im Sinne der Vorschrift ist dabei auch der Unterricht vor einer Klasse, denn die Lehrkraft spricht insoweit gegenüber einem klar abgrenzbaren Personenkreis. Dies ist für die Annahme einer „Nichtöffentlichkeit“ ausreichend.

2. Werden ohne Einwilligung einer fotografierten oder gefilmten Person Bilder oder Videos von ihr im Internet zum Abruf für jedermann bereitgestellt, stellt dies nach § 22 Kunsturheberrecht (KUG) eine Verletzung des Rechts am eigenen Bild dar. Das Recht am eigenen Bild ist im Spezialgesetz als „Unterausschnitt“ des allgemeinen Persönlichkeitsrechts geschützt. Nach KUG und § 201 StGB ist nicht nur die unbefugte Aufnahme des nicht öffentlich gesprochenen Wortes strafbar, sondern auch die Zugänglichmachung der Aufnahme für andere Personen.

Das Anfertigen und Einstellen von Bildern und Videos ins Internet ist eine Verletzung der Persönlichkeitsrechte und ein Straftatbestand! Wir als Schule gehen Persönlichkeitsrechtsverletzungen von Schülern*innen und Lehrern*innen nach und erstatten sofort Strafanzeige.

Generell sind Ton- und Bildaufzeichnungen aller Art auf dem gesamten Schulgelände nur mit der vorherigen Zustimmung der Schulleitung erlaubt.

32. Betäubungsmittel und Rauchen

In den Schulgebäuden und auf dem Schulgelände bestehen ein Alkoholverbot sowie ein Betäubungsmittelverbot.

Nach § 2 Landesnichtraucherschutzgesetz ist das Rauchen in Schulgebäuden und auf dem Schulgelände sowie bei Schulveranstaltungen grundsätzlich untersagt. Das Rauchverbot gilt für alle Arten des Rauchens (z.B. E-Zigaretten, Vapes oder sonstige Verdampfer).

Jugendlichen unter 18 Jahren ist das Rauchen untersagt (§10 Abs. 1 JuSchG). Volljährige Schüler*innen dürfen nur in der Raucherzone der Schule rauchen. Hierbei sind die Zigarettenkippen nur in dafür bereitgestellten Behältern zu entsorgen. Im Eingangsbereich der Schule ist Rauchen strengstens verboten.

Das Mitführen und Konsumieren von Rauschmitteln jeglicher Art (Alkohol, berauschende Medikamente, Cannabis, u..) ist verboten. Eine Zuwiderhandlung führt zur sofortigen Kündigung des Schulausbildungsvertrages.

Ebenso ist der Schulbesuch unter Einfluss von Rauschmitteln oder unter Einfluss von berauschenden Medikamenten untersagt. Eine Zuwiderhandlung führt zur sofortigen Kündigung des Schulausbildungsvertrages.

Eine Teilnahme am Unterricht, an schulischen Veranstaltungen bzw. ein Aufenthalt auf der Fläche des Schulgeländes in angetrunkenem oder anderweitig berauschem Zustand ist nicht erlaubt.

Bei Unfällen unter der Einwirkung von Rauschmitteln übernimmt weder der Internationale Bund e.V., die Unfallkasse Baden-Württemberg noch die Berufsgenossenschaft die Haftung.

33. Kleiderordnung

Das Tragen von provozierender Kleidung (z. B. menschenverachtende, extremistische, rassistische oder verfassungsfeindliche Aufdrucke, ersichtliche Unterwäsche, entblößende Kleidung) ist untersagt.

34. Mobbing

In unserer Schule wird Mobbing in jeglicher Form, sei es verbal, durch Gestik oder Mimik, über soziale Medien oder über Dritte strikt untersagt. Mobbing verletzt die Würde und das Wohlbefinden der betroffenen Personen und hat keinen Platz in unserer Gemeinschaft. Alle Schüler*innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter*innen sind gehalten, ein respektvolles und unterstützendes Miteinander zu pflegen. Bei Verstößen gegen diese Regelung werden geeignete Maßnahmen ergriffen, um die betroffenen Personen zu schützen und ein sicheres Lernumfeld für alle zu gewährleisten. Missachtungen dieser Regelung können auch zur Kündigung des Schulausbildungsvertrages führen.

Jeder ist dazu aufgerufen, Mobbing zu melden und aktiv gegen Ungerechtigkeiten einzutreten.

35. Sexuelle Belästigung

Sexuelle Belästigung jeglicher Art ist an unserer Schule untersagt. Dies umfasst u. a. unerwünschte körperliche Berührungen, anstößige Kommentare, sexuelle Anspielungen sowie das Verbreiten von pornografischen Inhalten oder Bildern.

Ein derartiges Verhalten verletzt die persönliche Integrität und das Recht auf ein sicheres und geschütztes Lern- und Arbeitsumfeld. Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft sind verpflichtet, respektvoll und verantwortungsbewusst miteinander umzugehen. Bei Verstößen gegen diese Regelung werden umgehend geeignete Maßnahmen ergriffen, um die betroffenen Personen zu schützen und ein respektvolles Miteinander zu fördern. Verstöße mit strafrechtlicher Relevanz werden zur Anzeige gebracht. Missachtungen dieser Regelung können auch zur Kündigung des Schulausbildungsvertrages führen.

Jeder ist dazu aufgerufen, sexuelle Belästigung zu melden und aktiv für eine respektvolle und sichere Schulumgebung einzutreten.

36. Extremismus und radikales Gedankengut

Extremismus und radikales Gedankengut haben an unserer Schule keinen Platz. Rassistische, diskriminierende, gewaltverherrlichende oder verfassungsfeindliche Äußerungen und Handlungen werden strikt untersagt. Wir fördern eine Kultur des Respekts und der Toleranz gegenüber allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft. Bei Verdacht auf extremistische Tendenzen werden umgehend geeignete Maßnahmen ergriffen, um ein sicheres und respektvolles Lernumfeld zu gewährleisten. Missachtungen dieser Regelung können auch zur Kündigung des Schulausbildungsvertrages führen.

Jeder ist dazu aufgerufen, extremistische Äußerungen zu melden und aktiv für ein friedliches Miteinander einzutreten.

37. Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

Für ein gutes und respektvolles Miteinander gibt es an unserer Schule Regeln. Diese stehen in dieser Schulordnung und müssen von den Schülern*innen eingehalten werden.

Gegen Schüler*innen, die sich während des Unterrichts oder in den Pausen nicht angemessen verhalten, können nach den Bestimmungen des Schulgesetzes (§90) Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen ergriffen werden. Dasselbe gilt für jegliche Verstöße gegen diese Schulordnung.

Hier haben wir einen Ausschnitt aus dem Sanktionskatalog abgebildet:

Fehlverhalten	Eintrag	Verwarnung
Unentschuldigte Fehlzeiten (nach 3 unentschuldigten Fehlzeiten erfolgt eine (Folge-)Verwarnung)		X
Beschädigung/Bemalen der Schulausstattung*	X	oder X
Rauchen (auch Vapes) in nicht gekennzeichneten Flächen*	X	oder X
Handy o. ä. Nutzung während der Unterrichtszeit ohne Erlaubnis	X	
Essen während des Unterrichts	X	
Essen/Trinken in den EDV- oder NWT-Räumen	X	
Manipulation an der techn. Ausstattung (auch EDV)*	X	oder X
Beleidigungen/Tätlichkeiten*	X	oder X
Wiederholtes Stören im Unterricht trotz zweimaliger Ermahnung	X	
Aufladen von Handys ohne Erlaubnis	X	
Ton-/Bild-/Videoaufnahmen von Personen* (ohne schriftliche Zustimmung)		X
Verstoß gegen die Haus- und Schulordnung*	X	oder X
Unerlaubtes Entfernen vom Unterricht (ohne Abmeldung beim Fachlehrer)	X	oder X
Unerlaubte Nutzung von privaten Datenverarbeitungs-Geräten	X	oder X
Jegliche Form von Extremismus (Äußerungen und Symbole)*		X

* Bei schweren Regelverstößen erfolgt die Kündigung des Schulausbildungsvertrages.

Diese Tabelle gilt exemplarisch. Bei nicht angeführten Regelverstößen gegen die Schul- und Hausordnung entscheidet die Lehrkraft mit der Schulleitung über die Sanktionen.

Ein Verstoß gegen die Schulordnung kann einen Eintrag, eine Verwarnung oder einen Schulausschluss sowie die Kündigung des Schulausbildungsvertrages zur Folge haben.

Eintrag

Ein Eintrag wird im Klassenbuch vermerkt.

Verwarnung

Schüler*innen, die sich nicht an die Schulordnung halten, werden verwarnet. Spätestens nach drei Einträgen oder drei unentschuldigten Fehlzeiten erfolgt eine Verwarnung der nächsten Stufe.

Spätestens nach der dritten Verwarnung wird ein Schulausschluss und die Kündigung des Schulausbildungsvertrages ausgesprochen.

38. Versicherungsschutz

Bei der gesetzlichen Unfallversicherung sind alle Schüler*innen versichert. Die Versicherung gilt für Unfälle während den Unterrichtszeiten und von der Schulleitung anerkannten schulischen Veranstaltungen sowie auf direktem Weg zu und von der Schule oder den Ort der Schulveranstaltung. Für abhanden gekommenes Schülereigentum besteht kein Versicherungsschutz.

39. Fachräume

In den jeweiligen Fachräumen wie Bewegungsraum, Werkstatt, PC-Raum, Naturwissenschaftsraum, Labor gelten die spezifischen Regelungen. Diese müssen von allen beachtet werden.

40. Fachraumordnung für naturwissenschaftliche Fachräume

Diese allgemeinen Verhaltensregeln für Schüler*innen müssen eingehalten werden. Eine Unterweisung erfolgt auch im Unterricht. Folgendes gilt insbesondere:

1. Fach- und Sammlungsräume dürfen nur in Anwesenheit einer Lehrkraft betreten werden.
2. In Fachräumen nicht essen, trinken oder schminken;
3. Durch umsichtiges Verhalten alles vermeiden, was Personen gefährden oder Geräte beschädigen könnte (Herumtoben, Schubsen usw.);
4. Verkehrs- und Fluchtwege stets freihalten (von Taschen, Kleidern usw.);
5. Jede*r Schüler*in kennt
 - Lage und Funktion der NOT-AUS-Schalter (Gas / elektrische Energie).
 - vorhandene Löscheinrichtungen.
 - Lage und Bedienung der Augennotdusche.
 - Fluchtwege bzw. Rettungsplan.
 - Standort des Verbandkastens und des Notfalltelefons.
6. Geräte, Maschinen, Schaltungen, Versuchsaufbauten, Stoffe und Anschauungsmaterial nicht ohne Erlaubnis der Lehrkraft berühren bzw. verwenden;
7. Unregelmäßigkeiten und mögliche Gefahrenquellen sofort der Lehrkraft melden (z. B. Gasgeruch, Defekte an Geräten);
8. Arbeitsanweisungen zu Versuchen sorgfältig lesen und befolgen;
9. Betriebsanweisungen kennen und einhalten;
10. Gegebenenfalls persönliche Schutzmaßnahmen ergreifen (z. B. Schutzbrille, Schutzhandschuhe, lange Haare zurückbinden) und auf geeignete Kleidung achten;
11. Versuche nur auf Anweisung der Lehrkraft durchführen;
12. Aufbau, Umbau und Abbau von Versuchen erst nach Freigabe durch die Lehrkraft vornehmen;
13. Reststoffe und Müll sachgerecht entsorgen;
14. Arbeitsplätze stets aufgeräumt und sauber halten. Hände sind vor oder nach dem Gebrauch von Chemikalien zu reinigen;

15. Mit dem Experimentieren darf nur nach ausdrücklicher Erlaubnis durch die Lehrkraft begonnen werden.
16. Sollte eine Geruchsprüfung erforderlich sein, darf dies nur durch Fächeln geschehen. Geschmacksproben sind generell verboten!
17. Taschen, Kleidungsgegenstände, etc. müssen während des Experimentierens aus dem Übungs- und Gehbereich entfernt werden.
18. Die Versuchsvorschriften müssen stets beachtet werden: Stoffportionen, Reihenfolge der Arbeitsschritte, Entsorgungshinweise, Sicherheitsregeln.
19. Die Gefahrensymbole auf den Vorratsgefäßen sind zu beachten.
20. Es dürfen keine Chemikalien, Geräte, Endprodukte aus dem Chemieraum mitgenommen werden. Geräte und Einrichtungen, die entwendet oder durch leichtsinniges bzw. unsachgemäßes Behandeln beschädigt werden, müssen ersetzt werden.
21. Es sollen nur so viel Chemikalien aus den Gefäßen entnommen werden, wie sie gebraucht werden.
22. Aus Gründen der Sauberkeit dürfen niemals entnommene Chemikalien in die Vorratsgefäße zurückgefüllt werden.
23. Chemikalien müssen mit sauberen Spateln aus den Vorratsgefäßen entnommen werden.
24. Alle Geräte müssen am Ende der Schülerübung mit warmem Wasser + Spülmittel gespült, dann mit klarem Wasser nachgespült und schließlich mit einem Papiertuch abgetrocknet und in die Schränke eingeräumt werden.
25. Der Arbeitsplatz muss am Ende des Experiments gesäubert werden: Arbeitstische und Geräte werden von der Lehrkraft kontrolliert!
26. Den Anweisungen der Lehrkraft ist sofort zu folgen.
27. Nach dem Experimentieren Hände waschen!

Für den Fall auftretender Unfälle bzw. Gefahrensituationen erhalten die Schüler*innen entsprechende Unterweisungen (Notausschalter, Fluchtweg, Einsatz der Branddecke, Verhalten bei Haut- und Augenverletzungen, Kleiderschäden usw.) Auf die allgemeine Betriebsanweisung (neben der Tafel) wird hingewiesen. Disziplin und Sauberkeit sowie Sorgfalt und Genauigkeit sind Voraussetzungen für ein erfolgreiches Experimentieren. Die einzelnen Schülerübungen sind gründlich vor- und nachzubereiten.

41.EDV-Nutzungsordnung

41.1 Allgemeines

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist der verantwortungsvolle Umgang mit Informationstechnologie von entscheidender Bedeutung. Diese Nutzungsordnung legt die Grundregeln für die Verwendung der schulischen IT-Infrastruktur fest, einschließlich Computer, Laptops, Tablets, Netzwerke und Internetzugänge, sowohl innerhalb der Schule als auch bei schulischer Fernarbeit.

Wir erwarten von unseren Schüler*innen:

- Sorgfältiger und respektvoller Umgang mit allen EDV-Geräten.
- Geheimhaltung und persönliche Nutzung ihrer Zugangsdaten.
- Achtung der Rechte anderer, insbesondere des Urheberrechts.
- Keine Aufrufe oder Verbreitung rechtswidriger oder jugendgefährdender Inhalte.
- Keine unbefugte Veröffentlichung personenbezogener Daten.

41.2 Nutzungszweck

Die EDV-Einrichtungen dienen ausschließlich schulischen Zwecken und dürfen nur für diese verwendet werden. Nutzer*innen sind verantwortlich dafür, dass ihre gespeicherten Daten nicht gegen geltendes Recht verstoßen. Die Schule distanziert sich von jeglichen rechtswidrigen und anstößigen Inhalten.

41.3 Zugang und Anmeldung

Der Zugang zu EDV-Räumen und Geräten ist nur unter Aufsicht einer Lehrkraft gestattet. Schüler*innen erhalten individuelle Zugangsdaten, die vertraulich zu behandeln sind. Nach der Nutzung ist eine ordnungsgemäße Abmeldung erforderlich, und der Arbeitsplatz muss sauber hinterlassen werden.

41.4 Nutzung von Lernplattformen

Alle schulischen Lernplattformen sind zentrale Werkzeuge des digitalen Unterrichts und dürfen nur gemäß den Vorgaben der Lehrkräfte genutzt werden. Lehrkräfte können den Bildschirminhalt der Schüler*innen-PCs einsehen und Prüfungsmodi aktivieren, um den Lernprozess zu unterstützen und faire Prüfungsbedingungen zu gewährleisten.

41.5 Schutz der Geräte und Daten

Der sorgfältige Umgang mit EDV-Einrichtungen ist oberstes Gebot. Störungen oder Schäden sind umgehend der aufsichtsführenden Person unverzüglich zu melden. Die vorsätzliche Beschädigung von jeglichen Geräten, Zubehör und sonstigen Bestandteilen der EDV-Einrichtungen ist strafbar und kann zur Anzeige gebracht werden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese vollumfänglich zu ersetzen. Darüber hinaus kann der handelnden Person die weitere Nutzung der EDV-Einrichtung auf Dauer oder für einen bestimmten Zeitraum untersagt werden.

Essen und Trinken sind in den EDV-Räumen untersagt.

Manipulationen an Hard- und Software, einschließlich der Installation eigener Programme, sind verboten und führen zur Kündigung des Schulausbildungsvertrags.

41.6 Nutzung eigener Geräte (BYOD)

Die Nutzung eigener Geräte (BYOD - Bring Your Own Device) ist erlaubt, unterliegt jedoch folgenden Regeln:

- BYOD-Geräte dürfen nur für schulische Zwecke genutzt werden.
- Lehrkräfte können die Nutzung von BYOD im Unterricht jederzeit untersagen.
- In EDV-Räumen sind ausschließlich schulische Geräte zu verwenden, es sei denn, es wird anders angewiesen.
- Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen während des Unterrichts sind ohne vorherige Zustimmung der Lehrkraft verboten.
- Alle Regelungen dieser EDV-Nutzungsordnung gelten auch für BYOD-Geräte.

41.7 Internetnutzung

Die Internetnutzung ist auf schulische Zwecke beschränkt. Das Aufrufen jugendgefährdender oder rechtswidriger Inhalte ist strikt untersagt. Downloads sind nur mit vorheriger Zustimmung für unterrichtliche Zwecke erlaubt.

41.8 Kommunikation und soziale Medien

Für die offizielle Kommunikation sind die von der Schule bereitgestellten Kanäle, insbesondere Edupage, zu nutzen. Die Nutzung sozialer Netzwerke während des Unterrichts ist untersagt.

41.9 Datenschutz

Der Schutz personenbezogener Daten hat höchste Priorität. Die unbefugte Veröffentlichung oder Weitergabe solcher Daten ist streng verboten.

41.10 Urheberrecht

Bei der Nutzung und Verbreitung digitaler Inhalte sind die geltenden Urheberrechtsbestimmungen strikt einzuhalten, insbesondere bei Texten, Bildern, Musik und Videos aus dem Internet. Wird hiergegen verstoßen, haftet ausschließlich der*die Schüler*in.

41.11 Veröffentlichungen im Namen der Schule

Die Veröffentlichung von Daten im Namen oder unter dem Namen der Schule bedarf stets der vorherigen Zustimmung durch die Schulleitung. Dies gilt auch im Falle von Veröffentlichungen im Rahmen von Schul- oder Unterrichtsprojekten. Ausnahmen sind ausgeschlossen.

41.12 Medienkompetenz und digitale Verantwortung

Wir fördern die Medienkompetenz unserer Schüler*innen einschließlich des kritischen Umgangs mit digitalen Medien, der Bewertung von Informationsquellen und des verantwortungsvollen Umgangs mit persönlichen Daten. Respektvolles und ethisches Verhalten im digitalen Raum ist unerlässlich. Hierzu gehört auch die Vermeidung von Cybermobbing.

41.13 WLAN-Nutzung

In der Schule ist ausschließlich die Verwendung des Schüler-WLAN zulässig. Bei dessen erstmaliger Nutzung werden die Nutzungsbedingungen akzeptiert. Erfolgt dies nicht, ist die Nutzung verboten. Die Nutzung anderer Netzwerke ist untersagt. Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln und die Schule behält sich das Recht vor, den Datenverkehr zu protokollieren und bei Verdacht auf Missbrauch zu überprüfen.

41.14 Einverständnis und Inkrafttreten

Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der Schulordnung. Mit der Nutzung der schulischen IT-Ressourcen, einschließlich des Schüler-WLANs und der Lernplattformen, bestätigen alle Schüler*innen, dass sie die Inhalte dieser Nutzungsordnung gelesen, verstanden und akzeptiert haben. Bei minderjährigen Schülern*innen ist die Bestätigung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Die Schule behält sich das Recht vor, diese Nutzungsordnung bei Bedarf zu aktualisieren. Schüler*innen werden über Änderungen informiert und müssen diese erneut bestätigen.

42. Schulbuchausleihe

Sie erhalten Schulbücher, Lektüren, Arbeitshefte und –hilfen in einem beträchtlichen Wert.

Bitte beachten Sie:

- Lektüren und Arbeitshefte werden erst nach Zahlung des Eigenanteils von 50% ausgegeben. Sie sind danach Eigentum des*der Schülers*in und können somit beschrieben werden. Alter-nativ zum Erwerb über die Schule können diese Materialien auch von Geschwistern genutzt werden. Arbeitshefte müssen dafür allerdings unbenutzt sein.
- Schulbücher sind eine Leihgabe und sollen auch Schülern*innen der nachfolgenden Schuljahre als Arbeitsgrundlage dienen.
- Jeder Nutzer ist verpflichtet, die Leihgabe pfleglich zu behandeln, sie sauber, unbeschriftet bzw. unbemalt und ohne Beschädigungen zurückzugeben.
- Am Ende jedes Schuljahres erhalten Sie eine Mitteilung, welche Bücher zurück zu geben sind.
- Der Zustand der Bücher wird bei der Aus- und Rückgabe überprüft und entsprechend dokumentiert.
- Als Beschädigungen sind zum Beispiel zu werten:
 - o sichtbare Feuchtigkeitsschäden
 - o ein- und ausgerissene bzw. umgeknickte Buchseiten
 - o handschriftliche Eintragungen oder Markierungen, die nicht mehr beseitigt werden können
 - o Beschädigungen des Einbandes
 - o verschmutztes Buch

Bei Beschädigung oder Nichtabgabe eines Schulbuchs erfolgt eine Rechnungsstellung mit dem nachfolgend angegebenen Wiederbeschaffungspreis. Sollte eine Abgabe des Buches am Haupt- oder Nachtermin nicht abgegeben werden, so kann dieses nicht später abgegeben werden und die Rechnungsstellung bleibt wirksam.

Grundsätzlich ist es sinnvoll, die Bücher mit einem wieder abnehmbaren Schutzumschlag zu versehen. Bitte bedenken Sie, dass nachfolgende Schüler*innen mit den Büchern arbeiten wollen und sich über ein Buch in ordentlichem Zustand freuen.

Auch aus ökologischen Gründen bedanken wir uns bereits jetzt bei Ihnen für den sorgsamen Umgang mit den Büchern.

Beschriebene Hefte/Bücher müssen voll bezahlt werden.

Wir weisen darauf hin, dass beschädigte Bücher anteilig ihrer Nutzungsdauer ersetzt werden müssen. Die Kosten für den Ersatz werden wie folgt angesetzt:

Nutzungsdauer	prozentual zu übernehmendem Anteil am Wiederbeschaffungspreis	
	Softcover	Hardcover
1 Jahr	70%	80%
2 Jahre	60%	70%
3 Jahre	50%	60%
4 Jahre	40%	50%
5 Jahre	30%	40%
6 Jahre	20%	30%
Bei Verlust eines Schulbuches wird der volle Buchpreis fällig.		

Bücherrückgabe

Für die Bücherrückgabe wird ein Haupttermin und ggfs. ein Nachtermin über die schulinterne Kommunikation bekanntgegeben.

Letzter Abgabetermin ist der letzte Montag des jeweiligen Schuljahres. Die zuständige Lehrkraft setzt dazu Termine fest.

SuS, die den Schulvertrag vorzeitig kündigen, haben die ausgeliehenen Bücher unverzüglich im Sekretariat abzugeben.

Die Bücher, die bis zum letztmöglichen Abgabetermin nicht abgegeben wurden, werden in Rechnung gestellt. Eine spätere Rückgabe ist nicht mehr möglich.

Bei der Schulbuchausleihe handelt es sich um einen Leihvertrag im privatrechtlichen Sinne.

43. Infektionsschutz

Die jeweils gültigen Vorschriften des Landes Baden-Württemberg oder anderer Behörden zum Infektionsschutz sind einzuhalten. Ergänzend hierzu müssen die Vorgaben der Schulleitung zum Hygiene- und Infektionsschutz eingehalten werden. Das Infektionsschutzgesetz-Merkblatt ist zwingend einzuhalten.

Infektionsschutzgesetz-Merkblatt (vom Robert-Koch-Institut, Stand 12.02.2025)

GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN

Informationen für Sorgeberechtigte zu den Regelungen nach § 34 Infektionsschutzgesetz

In Gemeinschaftseinrichtungen für Kinder befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten. Um in Gemeinschaftseinrichtungen alle Kinder und das Personal vor ansteckenden Krankheiten zu schützen, sind im Infektionsschutzgesetz (IfSG) Regelungen benannt, die die Mitwirkung aller vorsieht.

Dazu möchten wir Sie mit diesem Merkblatt informieren.

Aufklärung zur Vorbeugung von ansteckenden Krankheiten
Gemeinschaftseinrichtungen sind nach dem Infektionsschutzgesetz (§ 34 Abs. 5 IfSG) verpflichtet,
über allgemeine Möglichkeiten zur Vorbeugung ansteckender Krankheiten aufzuklären.

Dazu gehören:

- das Einhalten allgemeiner Hygieneregeln, insbesondere regelmäßiges Hände waschen vor dem Essen, nach dem Toilettengang oder nach Aktivitäten im Freien,
- ein vollständiger Impfschutz bei Ihrem Kind. Impfungen schützen auch vor Krankheiten, die durch allgemeine Hygienemaßnahmen allein nicht ausreichend verhindert werden können (z.B. Masern, Mumps und Windpocken).
- Bei Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung muss nachgewiesen werden, dass zuvor eine ärztliche Beratung über einen altersgemäßen Impfschutz entsprechend den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission erfolgt ist. Das Fehlen eines solchen Nachweises muss die Kindertageseinrichtung dem zuständigen Gesundheitsamt mitteilen (§ 34 Abs. 10a IfSG).
- Bei Erstaufnahme in eine Schule wird der Impfstatus durch das zuständige Gesundheitsamt bzw. durch vom Gesundheitsamt beauftragte Ärztinnen/Ärzte erhoben (§ 34 Abs. 11 IfSG).
- Alle Kinder müssen einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder eine vorliegende Immunität gegen Masern aufweisen (§ 20 Abs. 8 IfSG). Wenn aus medizinischen Gründen nicht gegen Masern geimpft werden kann, muss ein entsprechendes ärztliches Attest vorgelegt werden.

Bei weiteren Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt/-ärztin oder an Ihr Gesundheitsamt.

Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten beim Vorliegen einer meldepflichtigen Krankheit. Wenn Ihr Kind an einer meldepflichtigen Krankheit erkrankt oder der Verdacht auf eine meldepflichtige Erkrankung besteht oder ein meldepflichtiger Erreger nachgewiesen wurde, informieren Sie bitte unverzüglich uns, die Gemeinschaftseinrichtung Ihres Kindes, darüber, welche Krankheit bei Ihrem Kind festgestellt bzw. welcher Erreger nachgewiesen wurde.

Im Infektionsschutzgesetz (§34 Abs. 5 und Abs. 6 IfSG) ist die Mitteilungspflicht von:

- Sorgeberechtigten an die Gemeinschaftseinrichtung und
- anschließend von der Gemeinschaftseinrichtung an das Gesundheitsamt festgelegt.

Somit tragen alle dazu bei, dass zusammen mit dem Gesundheitsamt die notwendigen Maßnahmen gegen eine Weiterverbreitung der Krankheit ergriffen werden können:

Gesetzliche Regelungen zu Betretungsverboten

Im Infektionsschutzgesetz ist festgelegt, dass ein Kind im Erkrankungsfall mit einer meldepflichtigen Krankheit oder bei entsprechendem Verdacht eine Gemeinschaftseinrichtung nicht betreten darf. Bei manchen meldepflichtigen Krankheiten muss ein Kind bereits dann zu Hause bleiben, wenn eine andere Person im selben Haushalt erkrankt ist oder der Verdacht auf eine dieser Krankheiten besteht (§ 34 Abs. 3 IfSG). Ausnahmen dazu können nach Prüfung durch das Gesundheitsamt zugelassen werden. Da einige Krankheitserreger auch nach einer durchgemachten Erkrankung weiter ausgeschieden werden können, unabhängig davon, ob und wie ausgeprägt Symptome vorhanden sind oder waren, besteht auch dann die Möglichkeit, dass sich andere Personen anstecken. Nach dem Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass dann eine Gemeinschaftseinrichtung nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und unter Beachtung der festgelegten Schutzmaßnahmen wieder besucht werden darf (§ 34 Abs. 2 IfSG). Der Besuch einer Gemeinschaftseinrichtung ist generell erst wieder möglich, wenn keine Ansteckungsgefahr mehr besteht, in einigen Fällen ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Die Tabelle gibt eine Übersicht, für welche Situationen ein Betretungsverbot der Gemeinschaftseinrichtung besteht.

Tabelle: Übersicht zu Betretungsverboten der Gemeinschaftseinrichtung nach Krankheit/Erregernachweis gemäß IfSG

	Erkrankung oder Verdacht*	Ausscheidung des Erregers [†]	Erkrankung oder Verdacht in WG [‡]
Infektiöser (durch Viren oder Bakterien verursachter) Durchfall oder Erbrechen (bei Kindern < 6 Jahren)	☑		
ansteckungsfähige Lungentuberkulose	☑		☑
bakterielle Ruhr (Shigellose) / <i>Shigella</i> spp.	☑	☑	☑
Borkenflechte (Impetigo contagiosa)	☑		
Cholera / <i>Vibrio cholerae</i> O 1 und O 139	☑	☑	☑
Darmentzündung (Enteritis), durch EHEC verursacht / enterohämorrhagische <i>E. coli</i> (EHEC)	☑	☑	☑
Diphtherie / <i>Corynebacterium</i> spp.	☑	☑	☑
Hepatitis A (Leberentzündung)	☑		☑
Hepatitis E (Leberentzündung)	☑		☑
Hirnhautentzündung durch <i>Haemophilus-influenzae</i> - (Hib)-Bakterien	☑		☑
Keuchhusten (Pertussis)	☑		
Kinderlähmung (Poliomyelitis)	☑		☑
Kopflausbefall (wenn korrekte Behandlung noch nicht begonnen wurde)	☑		
Skabies (Krätze) (wenn korrekte Behandlung noch nicht durchgeführt wurde)	☑		
Masern	☑		☑
Meningokokken-Infektion	☑		☑
Mumps	☑		☑
Orthopocken-Krankheiten (z.B. Mpox, Kuhpocken)	☑		
Pest	☑		☑
Röteln	☑		☑
Scharlach oder andere Infektionen mit <i>S. pyogenes</i>	☑		
Typhus oder Paratyphus / <i>S. Typhi</i> oder <i>S. Paratyphi</i>	☑	☑	☑
virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebola fieber)	☑		☑
Windpocken (Varizellen)	☑		☑

*Betretungsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung

†Besuch von Gemeinschaftseinrichtungen nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Ausscheidung

‡Betretungsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung einer anderen Person in der Wohngemeinschaft (WG)